

◆模擬店（飲食）企画募集要項

【模擬店（飲食）企画とは】

校舎の外でテントを立て、その中でガス器具・電化製品等を使用して調理を行い、提供する企画です。

【企画場所・時間】

明治大学和泉キャンパスの第2校舎前・メディア棟前・創造の泉周辺・第3校舎前など
※出店場所を選ぶことはできません。後日、抽選を行います。

企画時間は11月1日・2日は11時～18時30分、11月3日は11時～17時を予定しています。

【募集団体数】

飲食企画 約80団体

※キャンパスの使用状況により募集団体数は変わる場合がございます。

募集団体数を超えた場合は抽選となります。

※公認団体のみがエントリー可能です。

【1企画あたりの最低必要人数】

明大祭責任者・副責任者に加えて、明大祭当日にテントの運搬や、衛生面に配慮した企画運営を行っていただくため、6人以上とさせていただきます。

【参加団体費】

| | |
|-------|--------|
| 参加費 | 3,000円 |
| 環境衛生費 | 1,000円 |
| 補償金 | 5,000円 |

※環境衛生費は、模擬店で飲食物を扱う際に必要になるビニール手袋やアルコール消毒液などに掛かる費用です。

※補償金は、企画運営に際して、備品の汚損・破損、参加団体規約の違反等がなければ、明大祭終了後に全額返金します。

【注意事項】

テントは必ずレンタルしていただきます。テントのレンタル代金はその他のレンタル備品の代金と合わせて納入して頂きます。

テント内で企画を行っていただきます。

企画内容は大学・保健所の審査を受けていただきます。

明大祭期間全日に参加していただきます。

【エントリーシートの記入について】

所定の欄に従ってご記入ください。

企画概要は現時点でお考えの企画をお書きください。変更は可能です。

企画内容を吟味したうえ、一般企画または飲食企画をお選びください。

明大祭期間全日（10月31日・11月1日・11月2日・11月3日・11月4日）に参加可能な場合のみエントリー可能です。

承諾される方はエントリーシートにチェックを忘れずにお願いします。

【エントリー後の流れ】

下記の日程で進んでいく予定です。明大祭責任者となる方は予定の調整をお願いします。

6月10日（月）～12日（水）…エントリーシート提出

↓ ※明大祭責任者・副責任者となる方がお越しください。

↓

6月17日（月）…抽選会（募集団体数を超えた場合行います）

↓

6月20日（木）…第1回参加団体説明会

内容：企画書の書き方・保健所からの指導・レンタル備品について

参加団体徴収費について

※あくまで予定です。日程変更の際はメール等でご連絡いたします。

模擬店（飲食）企画お問い合わせ
第129回明大祭実行委員会 参加団体局
模擬店部門 mogiten_129@meidaisai.jp

◆模擬店（一般）企画募集要項

【模擬店（一般）企画とは】

今年度からの試みです。

校舎の外でテントを立て、その中で様々な企画を行うことができます。

ジャンルは決まっていないのでやりたい企画ができます。

調理を行う企画を希望の方は飲食企画にエントリーしてください。

【企画場所・時間】

明治大学和泉キャンパスの第1校舎前など

※出店場所を選ぶことはできません。

企画時間は11月1日・2日は11時～18時30分、11月3日は11時～17時を予定しています。

【募集団体数】

募集団体数 約7団体

※キャンパスの使用状況により募集団体数は変化します。

募集団体数を超えた場合は抽選となります。

※公認団体の方のみエントリー可能です。

【1企画あたりの最低必要人数】

自らの企画運営に責任を負うことができる人数とします。テント運搬の際などに人員が必要になりますのでお気を付けください。

【参加団体費】

| | |
|-----|--------|
| 参加費 | 3,000円 |
| 補償金 | 5,000円 |

※補償金は、企画運営に際して、備品の汚損・破損、参加団体規約の違反等がなければ、明大祭終了後に全額返金します。

【注意事項】

企画場所の関係から、一般企画から飲食企画への企画変更は認められません。

テントは必ずレンタルしていただきます。テントのレンタル代金はその他のレンタル備品の代金と合わせて納入して頂きます。

テント内で収まる企画を行っていただきます。

※キャンパスの使用状況や、大学側との兼ね合いで特別な規制を設けたり、企画内容を変更していただけたりする場合があります。

【エントリーシートの記入について】

所定の欄に従ってご記入ください。

企画内容を吟味したうえ、一般企画または飲食企画をお選びください。

企画概要は現時点でお考えの企画をお書きください。変更は可能です。

明大祭期間全日（10月31日・11月1日・11月2日・11月3日・11月4日）に参加可能な場合のみエントリー可能です。

承諾される方はエントリーシートにチェックをお願いします。

【エントリー後の流れ】

以下の日程に沿って進めていきます。明大祭責任者となる方は予定の調整をお願いします。

6月10日～12日 … エントリーシート提出日

↓

※明大祭責任者・副責任者となる方がお越しください。

↓

6月17日 … 抽選（募集団体数を超えた場合行います）

※抽選会以降は、説明会は行わず、個別にて対応させていただきます。

※あくまで予定です。日程変更の際は、メール等でご連絡いたします。

模擬店（一般）企画 お問い合わせ
第129回明大祭実行委員会 参加団体局
模擬店部門 mogiten_129@meidaisai.jp

◆屋外ステージ企画募集要項

【屋外ステージ企画とは】

学生食堂前に設営される、PA(音響)、照明、ビジョンを備えたステージで行う企画です。

【企画時間】

明大祭各日の 11:00～19:00 の時間帯の中で
10分、20分、30分、40分の中から選択していただきます。

※11月3日のみ、エンディングとの兼ね合いで企画時間が17:50までとなります。

【募集企画数】

25企画

応募数が25企画を超えた場合、抽選を行います。

その際は、公認団体の企画を優先させていただきますのでご了承ください。

【1企画あたりの最低必要人数】

2名

※1人でパフォーマンスを行う場合でも、別個で明大祭責任者または明大祭副責任者を選出していただきます。

【参加団体費】

| | |
|-------------|------------|
| 参加費 | 3,000円 |
| 屋外ステージ設営分担金 | 3,000円/10分 |

※演出の為のキャノン砲などの特殊効果や各種機材の使用の費用は団体負担となります。

【注意事項】

屋外における機材などの破損につながる企画は出来ません。

屋外ステージの PA(音響)、照明は共に実行委員指定の業者による運営となります。

【エントリーシートの記入について】

所定の欄に従いご記入ください。

※エントリーシート提出後の企画時間の変更は認められません。

※企画概要には、予定している企画の内容をお書きください。

※同一の公認団体が複数の企画を実施する場合は、**最優先企画欄にチェックがあるもののみ公認団体の企画として扱います。**複数の企画を実施する際は、団体内で最優先する企画を選出てください。

【エントリー後の流れ】

以下の日程に沿って進めていきます。明大祭責任者となる方は予定の調整をお願いします。

6月10日(月)～12日(水) ……エントリーシート提出

※抽選となった場合は13日(木)に連絡させていただきます。

↓

6月17日(月) ……抽選会

↓

6月18日(火) ……当選団体確定(メールによって連絡させていただきます。)

↓

6月19日(水)～21日 ……企画のより詳細な内容を記入していただく企画書、参加団体費用に関する資料などを和泉キャンパス明大祭実行委員会室に受け取りにきていただきます。

※上記以降の流れは随時メールで対応します。

※応募数が募集数に足りなかった場合は追加募集を行います。その際は、同じく13日にメールによる連絡をさせていただきます。

※あくまで予定です。日程変更の際はメール等でご連絡いたします。

屋外ステージ企画 お問い合わせ先
第129回明大祭実行委員会 参加団体局
屋外部門 okugai_129@meidaisai.jp

◆パフォーマンスエリア企画募集要項

【パフォーマンスエリア企画とは】

メディア棟階段横に設営される、PA(音響)、照明を備えたパフォーマンスエリアで行う企画です。

【企画時間】

11月1日、2日、3日の11:00～19:00の時間帯の中で
10分、20分、30分、40分の中から選択していただきます。

※11月3日のみ、エンディングとの兼ね合いで企画時間が17:50までとなります。

【募集企画数】

25企画

応募数が25企画を超えた場合、抽選を行います。

その際は、公認団体の企画を優先させていただきますのでご了承ください。

【1企画あたりの最低必要人数】

2名

※1人でパフォーマンスを行う場合でも、別個で明大祭責任者または明大祭副責任者を選出しています。

【参加団体費】

| | |
|-----------------|------------|
| 参加費 | 3,000円 |
| パフォーマンスエリア設営分担金 | 1,000円/10分 |

※演出の為のキャノン砲などの特殊効果や各種機材の使用の費用は団体負担となります。

【注意事項】

- 屋外における機材などの破損につながる企画は出来ません。
- パフォーマンスエリアの PA(音響)、照明は共実行委員会指定の業者による運営となります。

【エントリーシートの記入について】

所定の欄に従いご記入ください。

※エントリーシート提出後の企画時間の変更は認められません。

※企画概要には、予定している企画の内容をお書きください。

※同一の公認団体が複数の企画を実施する場合は、**最優先企画欄にチェックがあるもののみ** 公認団体の企画として扱います。複数の企画を実施する際は、団体内で最優先する企画を選出てください。

【エントリー後の流れ】

下記の日程で進んでいく予定です。明大祭責任者となる方は予定の調整をお願いいたします。

6月10日(月)～12日(水) …エントリーシート提出日

↓ ※明大祭責任者・副責任者となる方がお越しください。

↓

6月17日(月) …抽選会

↓

6月18日(火) …当選団体確定(メールによって連絡させていただきます。)

↓

6月19日(水)～21日 …企画のより詳細な内容を記入していただく企画書、参加団体費用に関する資料などを和泉キャンパス明大祭実行委員会室に受け取りにきていただきます。

※抽選となった場合は13日(木)に連絡させていただきます。

※上記以降の流れは隨時メールで対応します。

※応募数が募集数に足りなかった場合は追加募集を行います。その際は、同じく13日にメールによる連絡をさせていただきます。

※あくまで予定です。日程変更の際はメール等でご連絡いたします。

パフォーマンスエリア企画 お問い合わせ先
第129回明大祭実行委員会 参加団体局
屋外部門 okugai_129@meidaisai.jp

◆屋内ステージ企画募集要項

【屋内ステージ企画とは】

明大祭にて第二校舎 6 番教室に設置する屋内ステージで行う企画です。

例年ステージを活用した誘致系企画やショーなどが多く見られます。

【募集団体数】

3 企画（1 日 1 企画）

出展は公認団体に限ります。

【企画場所・企画時間】

屋内ステージ（第二校舎 6 番教室）

※ステージの設営や機材の設置に伴って使用可能座席数は減ります。

【1 企画あたりの最低必要人数】

自らの企画運営に責任を負うことができる人数とします。人数については企画内容をもとに実行委員会で判断させていただく場合があります。

【参加団体費】

| | |
|-------------|--------------|
| 参加費 | 3,000 円 |
| 屋内ステージ設営分担金 | 47,000 円/1 日 |

※音響や照明機材、特殊効果等をご利用になる団体の方はご利用分を別途負担していただきます。

【注意事項】

学校設備を損傷させる恐れのある企画は禁止とします。

ステージや音響などの業者は実行委員会が指定した業者となります。

【エントリーシートの記入について】

所定の欄に従ってご記入ください。

企画概要の欄に行う予定の企画をできるだけ詳しくご記入ください。

【エントリーシートの提出について】

下記日程・会場に明大祭責任者または明大祭副責任者となる方がご持参ください。

6月5日（水）・6日（木）11:00～18:00

明大祭実行委員会室（和泉キャンパス食堂館 和泉の杜3階エレベーター前）

- 多少お時間がかかる場合がありますのでお時間に余裕がある時にお越しください。
- 上記期間外はいかなる理由であってもエントリーシートは提出できません。
- 他の企画（模擬店企画、屋外ステージ企画、屋外パフォーマンスエリア企画、屋内企画）
とは提出日時が異なりますのでご注意ください。

【エントリー後の流れ】

下記の日程で進んでいく予定です。明大祭責任者となる方は予定の調整をお願いいたします。

6月5日（水）・6日（木）…エントリーシート提出日

↓ ※明大祭責任者・副責任者となる方がお越しください。

↓

6月7日（金）…エントリー抽選・会場使用日決定会

↓

6月21日（金）…暫定企画書回収

↓

7月上旬…教室の使用に関する説明会

↓

9月ごろ…使用機材・備品等申込

※業者に屋内ステージで使用する機材や特殊効果等の申し込みを行います。

※上記以外にも、実行委員会との個別対応や、ステージ業者との打ち合わせを隨時行っています。

※あくまで予定です。日程変更の際は、メール等でご連絡いたします。

屋内ステージ企画 お問い合わせ
第129回明大祭実行委員会 参加団体局
屋内部門 okunai_129@meidaisai.jp

◆屋内企画募集要項

【屋内企画とは】

明大祭にて校舎内などの屋内で行う企画です。

第二校舎 6 番教室については、屋内ステージ企画として募集しますので【p.9：屋内ステージ企画募集要項】を参照してください。

【募集企画数】

約 80～90 企画

- 飲食物を開封・加工して提供することを伴う企画は公認団体のみ実施できます。
- 企画場所の割り振りや抽選の際には、公認団体が行う企画を優先させていただきますのでご了承ください。

【企画場所・時間】

明治大学和泉キャンパスの使用可能な屋内施設

第一校舎、第二校舎、第三校舎、和泉メディア棟、和泉図書館ホール、
第二学生会館学生ラウンジ、部室センターB 棟多目的ホール、和泉総合体育館など

- 教室、ラウンジなどがご利用いただけます。
- 教室を使用する場合、教室の付属設備（プレゼン設備、黒板、ホワイトボード、暗幕など）をご利用になれます。

【1企画あたりの団体最低必要人数】

- 飲食物を開封・加工して提供することを伴う企画を行う団体の最低参加人数は、衛生管理面から 5人以上（明大祭責任者・明大祭副責任者を含む）とします。
- それ以外の企画を行う団体の最低参加人数は自らの企画運営に責任を負うことができる人数とします。参加人数については企画内容をもとに実行委員会側で判断させていただく場合があります。

【参加団体費】

| | |
|-----|---------|
| 参加費 | 3,000 円 |
|-----|---------|

以下は、飲食物を開封・加工して提供することを伴う企画を行う場合納入して頂きます。

| | |
|-------|---------|
| 環境衛生費 | 1,000 円 |
| 補償金 | 5,000 円 |

- 環境衛生費は、飲食物を扱う際に必要になるビニール手袋やアルコール消毒液などに掛かる費用です。
- 補償金は、企画運営に際して備品の汚損・破損や参加団体規約の違反等がなければ明大祭終了後に全額返金するものです。

【注意事項】

- 学校設備を損傷させる恐れのある企画は禁止とします。
- 飲食物をお取扱いになる場合、保健所や大学の指導により規制があります。
屋内では基本的に調理はできません。
詳細につきましてはエントリーされた団体の方にお伝えします。

【エントリーシートの記入について】

所定の欄に従ってご記入ください。

- 同一の公認団体が複数の企画を実施する場合は、**最優先企画欄にチェックがあるもののみ**公認団体の企画として企画場所の割り振りや抽選の際には、優先して扱います。複数の企画を実施する際は、団体内で最優先にする企画を選出してください。
- 音出し（音楽・楽器の演奏）や声出し（演劇・発声）をされる団体の方は、それぞれ“有”を選択してください。マイクの使用などは含みません。
- 大教室とは収容人数が 241 人以上の教室のことで、
第一校舎 210・211 教室
第二校舎 1 番・2 番・3 番・4 番・5 番・7 番・8 番教室 が該当します。
これらの教室の使用の希望を予定されている団体の方は、大教室使用希望“有”を選択してください。
- 会場常備の（教室などに設置の）机および椅子を利用したい団体の方は、“机・椅子の使用”的“有”を選択してください。
そのうえで、教室に固定されている机、椅子を利用したい場合は“固定”を、
自由に動かせる机、椅子を利用したい場合は“可動”を選択してください。

固定式（例）



可動式（例）



- ※ 各会場（教室など）の詳細な説明は6月17日（月）の第1回参加団体説明会にて行います。
- ※ 使用日・会場の決定は6月17日（月）の第1回参加団体説明会で配付する“暫定企画書”をもとに行います。今回のエントリーシートの情報をもとに決定するということはございません。

【エントリー後の流れ】

以下の日程に沿って進めていきます。明大祭責任者となる方は予定の調整をお願いします。

6月10日（月）～12日（水）…エントリーシート提出

↓

6月17日（月）…第1回参加団体説明会・暫定企画書配布

↓

6月24日（月）～26日（水）…暫定企画書提出

↓

7月1日（月）～10日（水）…暫定企画書を基にした教室の割り振り・調整

↓

7月12日（金）ごろ…使用日・使用会場決定

※あくまで予定です。日程変更の際はメール等でご連絡いたします。

屋内企画 お問い合わせ
第129回明大祭実行委員会 参加団体局
屋内部門 okunai_129@meidaisai.jp

◆その他企画募集要項

【その他企画とは】

屋内や模擬店などの枠にとらわれない企画です。

【参加団体費】

| | |
|-----|---------|
| 参加費 | 3,000 円 |
|-----|---------|

※企画内容によっては、別途参加団体費を納入していただく場合があります。

【注意事項】

企画内容によっては、キャンパスの使用状況や大学側と兼ね合いで特別な規制を設けたり、企画内容を変更していただいたりする場合があります。

【エントリーシートの記入について】

企画場所や企画内容を、エントリーシート最下段の『その他』欄に記入してください。

※企画内容からエントリーの可否を判断させて頂きます。

※企画内容から、屋内企画や模擬店企画などといった既存の企画形態として参加していただく場合もございます。

【エントリー後の流れ】

個別にて対応いたします。

その他企画 お問い合わせ

第 129 回明大祭実行委員会

参加団体局 sankadantai_129@meidaisai.jp