

第2回参加団体説明会【屋内企画・屋内ステージ企画】

2013年8月6日（火）

第129回明大祭実行委員会 参加団体局 屋内部門

内容

1. 各申請書・申込書について
 2. 会場使用説明会について
 3. 明大祭公式パンフレット掲載情報について
 4. 来場者参加型企画について
 5. Ending 出演団体募集について
 6. 参加団体取材について
 7. 今後の予定
-

1. 各申請書・申込書について

企画を行うにあたって、下記のことを行う場合、次の申請書・申込書の提出が必要です。

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| ・教室にあるプレゼン設備を使用する。 | ・・・ プレゼン設備使用申請・誓約書 |
| ・教室にある備品を使用する。 | ・・・ 会場設備使用申請書 |
| ・学校が倉庫等で保管している備品を使用する。 | ・・・ 学校備品使用申請書 |
| ・レンタル業者（アコムレンタル）の商品を申し込む。 | ・・・ アコムレンタル商品申込書 |
| ・機器などを持ち込んで電力を使用する。 | ・・・ 電力使用申請書 |
| ・機材搬入などのために外部から車両を構内に入構する。 | ・・・ 車両入構申請書 |

以下の項目を参照の上、それぞれご提出をお願いします。

➤ 記入は黒のボールペンをお願いします。

➤ 提出について（プレゼン設備使用申請・誓約書以外）

基本的には **8月17日（土）～31日（土）に行う会場使用説明会の際に提出**してください。

会場使用説明会にて提出できない団体の方は **8月31日（土）**までに

下記のいずれかの方法で提出をお願いします。

- (A) 明大祭実行委員会室に持参
- (B) メールにて送信

ご希望の団体の方には各申請・申込書をワード・エクセル形式でお渡しします。

そちらに入力していただき、屋内部門の連絡先までメールにてお送りください。

➤ 提出について（プレゼン設備使用申請・誓約書）

プレゼン設備使用申請・誓約書は、メールによる提出はできません。（捺印・自署が必要なため）

9月25日（水）までに明大祭実行委員会室までご持参ください。

プレゼン設備使用申請・誓約書

- 各教室に設置されているプレゼン設備を使用して、パソコンの画面や DVD をスクリーンやプラズマディスプレイに投影したり、音声を流したりする場合はプレゼン設備使用申請・誓約書の提出が必要です。
- 申請書は、提出日、明大祭責任者名と捺印、持込機器（する場合のみ）をご記入ください。
それ以外の機器に関してはすでに実行委員会側で入力をしてあります。
- 申請書提出後、10 月中旬に大学が実施する講習会への参加が必要です。詳細は後日連絡します。
- プレゼン設備を使用しない場合は提出の必要はありません。
- プレゼン設備の周辺での飲食は禁止されています。

会場設備使用申請書

- 会場設備とは、各教室常設のホワイトボード（移動式）・黒板（移動式）・教卓・教員用椅子・学生用机・学生用椅子・有線マイク・ワイヤレスマイク・マイクスタンドのことです。これらをそれぞれいくつつ使用するかをご記入ください。
- 教室外への撤去をご希望の場合、個数の欄に**撤去**とご記入ください。
- この申請書は**全団体必ず提出してください**。
- 有線マイクとワイヤレスマイクの使用は有料となる可能性がありますのであらかじめご了承ください。

学校備品使用申請書

- 学校備品とは、学校が保管している備品のことです。無料で借りることができます。
- **学校備品は数に限りがあるため、貸出数を制限したり、抽選を行って使用の可否を決定する場合があります。**あらかじめご了承ください。
- 学校備品一覧

デコラ机



【サイズ】縦：約 34～37cm 横：約 165～167cm 高さ：約 75cm

【特徴】シンプルな小型の机です。

【注意点】一般的な**長机とは異なります**。

デコラ椅子



【サイズ】縦：約 24～25cm 横：約 152cm 高さ：約 43～45cm

【特徴】デコラ机と対応する椅子です。

パイプ椅子



暗幕 ※教室に常設のものを除く

【サイズ】(大) 約 300cm×580cm (中) 約 200cm×400cm (小) 約 190cm×190cm

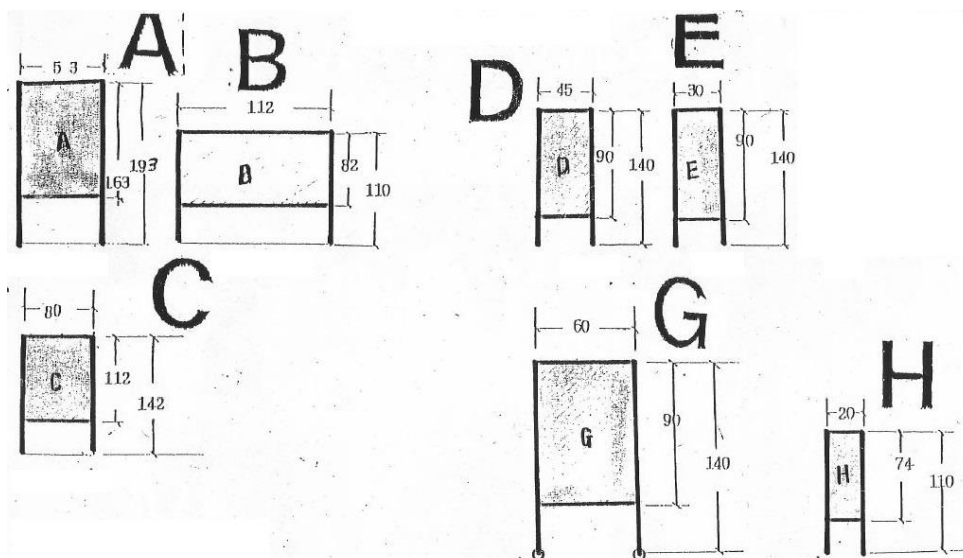
【特徴】重さがあるので壁に貼る際は養生テープでしっかり固定する必要があります。

【注意点】教室に常設のものではなく、1枚1枚個別になっているものです。

それぞれのサイズには数に限りがあるため、他のサイズの暗幕での代用をお願いする場合があります。(例：大1枚→小2枚)

立て看板 A・B・C・D・E・G・H

【サイズ】



長机

三角コーン

三角コーン用のバー

トラメガ

マイクアンプ

- 申請書について
 - ・ 使用したい備品の欄に希望する個数と使用用途をご記入ください。
 - ・ 学校備品を使用しない場合、申請書の提出は必要ありません。
 - ・ 上記“学校備品一覧”に掲載されていないものについては、アコムレンタル商品をご利用ください。
- 破損・紛失した場合

破損および紛失してしまった場合は、全額弁償という形になってしまいますのでご注意ください。

アコムレンタル商品申込書

➤ アコムレンタル商品について

参加団体の皆様の企画支援のために、備品レンタル会社（アコムレンタル）からの備品のレンタルを行います。明大祭実行委員会を仲介して申し込んでいただくことによって、貸し出し手続きや当日の車両入構などを明大祭実行委員会に一任することができ、料金も基本料金のみの特価価格になります。一般の企業からのレンタルのため**有料**となります。

➤ 商品一覧

- ・ 本日お配りしたレンタルカタログをご覧ください。
- ・ カタログに掲載されていない商品もございます。
そちらはアコムレンタルのホームページ（<http://www.acom-rental.com/>）をご覧ください。
- ・ 料金は使用日数を問わず、一律で **1泊2日の基本料金**で借りることができます。

➤ 申込書について

- ・ サイズが複数あるものについては、希望されるサイズも商品名の欄にご記入ください。
- ・ 1泊2日の統一料金で借りることができますので、単価や小計に日数は関係ありません。

【記入例】

カタログ4ページの<4-53>スポットライトを1つ、
カタログ4ページの<4-56>クリップライトの100Wを3つ申し込む。

商品名	単価	数量	小計（単価×数量）
スポットライト HQE-250H	10,500	1	10,500
クリップライト（100W）	1,575	3	4,725

- ・ アコムレンタル商品を全く使用しない場合、提出する必要はありません。

➤ 料金のお支払方法

銀行振込になります。
期限などの詳細は後日連絡させていただきます。

➤ 破損・紛失した場合

破損および紛失してしまった場合は、全額弁償という形になってしまいますのでご注意ください。

アコムレンタル商品や申込書について、**アコムレンタルに直接連絡することはお遠慮ください。**
お問い合わせは明大祭実行委員会までお願いします。

電力使用申請書

➤ 電力使用申請について

明大祭期間中は、普段の学校生活で消費されるよりもはるかに多くの電力が消費されます。従って、明大祭に際して各教室の電力配分を調整する工事を大学が行います。電力申請書はその工事の重要参考資料になりますので正確にご記入をお願いします。万が一当日、申請以上の電力を使用した場合は、停電を引き起こす恐れがあります。

➤ 会場に持ち込み、使用する機器は全てご記入ください。

➤ **会場（教室）に常設されている照明、プレゼン設備等の使用電力は記入する必要はありません。**

※ 持ち込んだパソコンを接続する場合は、パソコン分の電力申請が必要です。

➤ 消費電力は機器本体や仕様書などに記載されています。

➤ 消費電力（ワット数）＝A（アンペア）×V（ボルト）です。

- アンプについて、消費電力は定格出力とは異なります。定格出力は使用機材の欄にご記入ください。

【記入例】

使用機材名	1つあたりの消費電力	数	機材ごとの消費電力
BGM アンプ（定格出力 30W）	31 W	1	31 W

- 使用時間はおおよそのものを記入してください。

【参考：昨年の明大祭における参加団体が会場を使用できる時間（準備・企画実施・片づけ）】

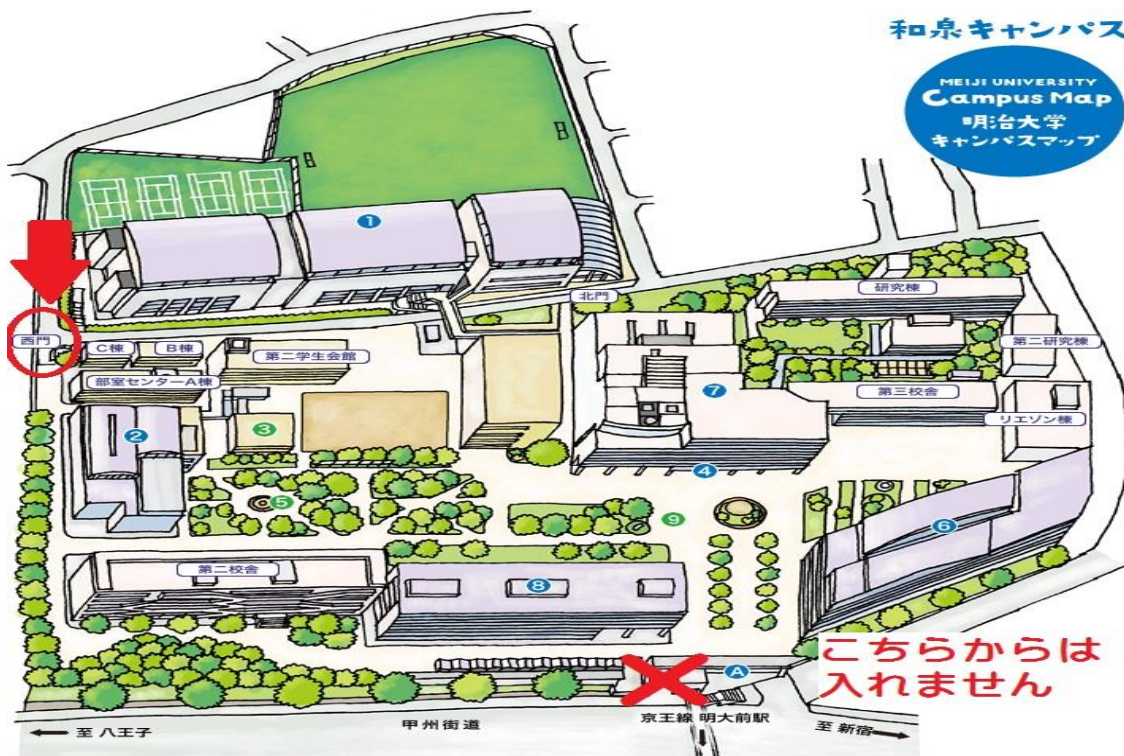
準備日：13：00～19：30

1～3日目：9：00～19：30（うち企画実施 1・2日目 11：00～19：00 3日目 11：00～17：30）

- 必ずしも申請していただいた通りの電力を供給できるとは限りませんので、あらかじめご了承ください。
- 1500w 以上使用される場合、10 月中旬ごろ大学が開催する説明会に出席していただきます。

車両入構申請書

- 車両入構とは、団体の方や業者の車両を西門から構内に入構することです。車両入構を行うことによって構内で機材の積み下ろし作業などを行うことができます。



(明治大学ホームページより引用・一部改変)

- 入構できる数には限りがありますので、入構はやむを得ない場合に限りします。入構理由によっては入構を認めない場合があります。
- 希望が集中した場合はこちらで時間の調整をさせていただきます。
その場合、**希望時間に入構、駐車できない可能性があります。**
- 当日、車両を駐車する場所はこちらで指定させていただきます。
- 駐車スペースが混み合うため、長時間の駐車はできません。積み下ろし等の作業は速やかに行うようお願いします。
- 申請書について
- ・申請書 1 枚につき、1 車両分です。複数車両入構する場合はコピーするなどして車両数分ご用意ください。
 - ・車種はトラックの場合、最大積載量をご記入ください。
 - ・ナンバー、車体の色、業者名／運転手名は、未定の場合は未定とご記入ください。
 - ・業者名／運転手名は業者に依頼する場合は業者名、それ以外の場合は運転手名をご記入ください。
 - ・入構目的は運搬物など、何のために車両を入構するのか、具体的にご記入ください。
 - ・入構・出構希望日時
- 1 日に複数回の入構が可能です。
- 入構受付開始時刻は、10 月 31 日 (木) は 13:00、11 月 1 日 (金) ～4 日 (月) は 8:30 となります。
- 出構完了 (撤収) 時刻は、10 月 31 日 (木) ～11 月 3 日 (日) は 20:00、
11 月 4 日 (月) は 13:00 となります。

2. 会場使用説明会について（屋内企画）

会場使用説明会とは、明大祭実行委員会と団体の方で当日ご使用になる会場を確認し、さまざまな申請や会場使用上の注意事項を確認し、当日の企画運営につなげていただくものです。お忙しいこととは存じますが、ご出席のほどよろしくお願ひします。

➤ 実施内容

会場設備確認

- ・明大祭当日に会場として使用する教室を見て、机・椅子の個数、大きさなどの設備を確認していただきます。
- ・確認をもとに、会場設備の使用や移動についてお尋ねします。

プレゼン設備説明・操作テスト

- ・各教室に設置されてあるプレゼン設備の使用方法についての説明を行います。
- ・プレゼン設備は明大祭当日はサポートがありませんので、**接続する予定の機器をご持参いただき、接続確認などを行っていただきたい**と思います。

各申請書・申込書提出 ※第一校舎使用団体を除く

- ・本日お配りした、**各申請書・申込書を提出**していただきます。（第一校舎使用団体を除く）
- ・実際に使用される会場をご確認いただいた上で申請内容の確認を行います。

並ばせ確認

- ・誘致系企画で来場者を並ばせる予定のある団体の方は、並ばせ整理方法の確認をします。

➤ 実施方法

- ・基本的には1団体ずつ、当日使用する会場で行います。
- ・1団体30分程度を予定しております。
- ・**3日間で複数の団体が使用する会場は、全団体合同で行います。**
- ・教室申請の都合上、同じタイプの教室を代用したり、他団体の方と合同で行う場合があります。

➤ 日程

- ・教室申請の都合上、会場別に異なっております。
- ・第二校舎以外の団体の方は、本日の出席票の裏に下記の期間内で、出席する予定の方のご都合のよろしい日時を3つご記入ください。それをもとに実施日時を調整させていただきます。
- ・第二校舎の団体の方は下記の日程で行いますのでご出席よろしくお願ひします。

第一校舎で企画を行う団体

9月19日（木）～30日（月）

第三校舎 **和泉メディア棟** **その他の会場**で企画を行う団体

8月17日（土）～31日（土）

※20日（火）、21日（水）を除く

第二校舎で企画を行う団体

1・2・3番教室：8月26日（月）10：30

4・5番教室：8月29日（木）10：30

7・8番教室：8月27日（火）10：30

3. 明大祭公式パンフレット掲載情報について

今年度の明大祭公式パンフレットにおいて、昨年度に引き続き全参加団体の企画情報を掲載させていただきます。自分たちの企画を来場者の方々に紹介できる良い機会ですので、参加団体のみなさまのご協力をお願いします。

(1) 方法

メールにて回答をしていただきます。説明会終了後に下記の掲載情報の回答事項を記載したメールテンプレートをお送りしますので、そのメールテンプレートにしたがって回答をお願いします。

(2) 提出期限

8月26日（月）23時59分 厳守

(3) 提出情報

- ① 企画名とそのヨミガナ
- ② 撮影禁止かどうか
- ③ チケットは必要かどうか
- ④ 惹きつけ見出し

惹きつけ見出しとは、企画内容説明の上に載せる文書のことです。

自分たちの企画の魅力や押しどころを **18文字以内**にまとめて入力してください。

※パンフレット掲載の都合上、必ず18文字以内をお願いします。

【昨年度の例】 今日だけ、アイドルになりきりますっ！
鬱猫と洒落たジャズへようこそ!!
It's 書 time !

⑤ 企画内容説明

企画の内容を **40文字から60文字**の文書にまとめて入力してください。

※パンフレット掲載の都合上、必ず60文字以内をお願いします。

⑥ 企画情報公開日

企画内容を外部に公開しても差し支えない日を入力してください。

⑦ ジャンル

各企画情報を種類別に掲載しますので、下記のジャンルから自分たちの企画のメインとなるジャンルを1つ選択してください。

- ・ **音楽**：軽音楽・ジャズ・クラシック・歌など、音を用いた企画
- ・ **エンターテインメント**：バラエティやパフォーマンスなどでその場を楽しませる企画
- ・ **ゲストライブ・ショー**：有名人やゲストを誘致してゲスト主体で行う企画
- ・ **ダンス**：ダンスや舞踊などをする企画
- ・ **学術系**：学術系（アカデミック）な内容を展示または発表，講演する企画
- ・ **芸術系**：芸術系（アート）な内容を展示または発表，講演する企画
- ・ **喫茶**：喫茶系企画
- ・ **その他**：上記のジャンルに当てはまらない企画

※ 著名人ゲストを誘致する団体の方は「ゲストライブ・ショー」をお選びいただくと、来場者の方々にもわかりやすいかと思います。

(4) 入力上の注意

- ・ 必ず、質問事項ごとの**指定文字数にしたがって入力**してください。
- ・ 英数字は半角で入力してください。
例：123 ABC
- ・ 単体の記号は全角で入力してください。
例：～ ！ ？ … （明大祭） 「明大祭」
- ・ 2つ以上続く「！」と「？」は半角で入力してください。
例：!!!! ????

各申請書・申込書について

会場使用説明会について

明大祭公式パンフレット掲載情報について

のお問い合わせ先

第129回明大祭実行委員会 参加団体局 屋内部門

MAIL : okunai_129@meidaisai.jp

TEL : 03-3327-4363

4. 来場者参加型企画について

MFP

“**MFP**”とは、来場者参加型の投票企画です。

MFP では各企画を屋内企画部門，屋外ステージ・パフォーマンスエリア企画部門，模擬店企画部門の 3 部門に分けて投票を受け付けます。来場者にはその 3 部門のそれぞれ気に入った企画に投票してもらい，屋外ステージ・パフォーマンスエリア企画部門，模擬店企画部門では 3 日間の 1～3 位が，屋内企画部門は各日 1 位が表彰されます。また，屋内企画部門の受賞団体には学生部長賞が授与されます。

5 万人を超える来場者に企画やパフォーマンスをどれだけ楽しんでもらえているか，いかに喜んでもらえているかを実感出来る機会です。

受賞団体の発表と表彰は，明大祭の最後を飾る **Ending** 内で行われます。また，受賞団体には豪華賞品・賞金の贈呈も予定しています。

ぜひとも MFP 入賞を目指して頑張ってください！！

【昨年度までの MFP 賞品例】

海外旅行航空券

JCB ギフトカード

ジェフグルメカード

学生部長賞 総額 15 万円

お菓子 1 ケース

カップ麺 1 ケース

スタンプラリー企画

明大祭恒例のスタンプラリーを今年も実施します！スタンプラリーとは、来場者に各校舎の企画をまわってスタンプを集めてもらい、集めた数に応じて抽選ができる企画です。各参加団体の企画実施場所でスタンプを押していただきたいため、こちらの企画に参加していただける団体を募集します。この企画を行うことで屋内企画をよりいっそう盛り上げ、多くの来場者に足を運んでもらえるきっかけになればと考えています。

1. 対象団体

第二校舎以外で企画を行う屋内企画団体です。

※**第二校舎で企画を行う団体**は、当日校舎が混雑いたしますので**募集対象から外させていただきます**。
ご了承ください。

2. 応募方法

- ① **8月20日（火）まで**に“kaihatsu_129@meidaisai.jp”にメールをお送りください。

件名 「スタンプラリー企画参加希望」

本文 「①参加団体名 ②明大祭責任者名 ③企画実施会場」

- ② メールを期限までに送ったあと、下記のスタンプラリー企画参加票を
10月1日（火）の第3回参加団体説明会で提出してください。

3. 参加確定後の流れ

- ① **スタンプとスタンプインク**の用意をお願いします。スタンプのデザイン、インクの色などは自由です。
② 当日、企画に来た来場者のパンフレットの指定の欄にスタンプを押してください。人員が足りず係がおけない場合は、スタンプを押すための場所を設けてください。
③ 来場者が見てすぐにスタンプラリー企画を実施している団体であると分かるように、工夫をお願いします。

たくさんの方のご応募お待ちしております。

来場者参加型企画についてのお問い合わせ先

第129回明大祭実行委員会 開発局 新規開発部門

MAIL : kaihatsu_129@meidaisai.jp

TEL : 03-3327-4363

-----キリトリ-----

スタンプラリー企画参加票

参 加 団 体 名 _____

明大祭責任者名 _____

企画実施会場 _____

スタンプデザイン



スタンプデザインを確認するため、右の正方形（2cm×2cm）の中に押印してください。スタンプはスタンプデザインの正方形に入るサイズでお願いします。

※**当日はこのスタンプ以外は使用しないでください。**

5. Ending 出演団体募集について

今年度の明大祭では、Ending において参加団体の方々のパフォーマンスで盛り上げていただく時間を設けます。そこで、明大祭の最後を飾る Ending をパフォーマンスで彩ってくださる参加団体の方々を募集いたします。

■Ending 企画概要

日時：明大祭最終日 11 月 3 日（日） 18:00～19:00 場所：屋外ステージ

■エントリー条件

- ・第 129 回明大祭の参加団体であること。
- ・個別説明にて提示される誓約事項を承認していただけること。
- ・Ending の運営に支障をきたさないパフォーマンスであること。

⇒下記の事項は行えません。

- ・アンプの使用（マイクで音を拾うことは可）
- ・ドラムやキーボードなどの据え置き楽器の使用
- ・転換時の大掛かりな運搬

■選考

- ・出演団体決定の際、実行委員会による選考を行います。
また、募集团体数は **8 団体** です。
- ・選考基準としては
 - ・第 129 回明大祭 Ending テーマをより体現していただけるもの
 - ・Ending で観客をより楽しませることができるものとなります。

■応募方法

- ・Ending 企画出演に興味がある方は、**8 月 9 日（金）までに**
参加団体名、明大祭責任者名を明記の上、
その旨を“honbukikaku_129@meidaisai.jp”までメールにてご連絡をお願いします。
 - ・その後個別説明にて、募集の詳細についてお話し、エントリーに必要な書類をお渡しいたします。
- ※個別説明を受けていない場合はエントリーをすることができませんのでご注意ください。

■出演決定までのスケジュール

8 月 1 日（木）～8 月 9 日（金）	個別説明期間
8 月 17 日（土）～8 月 24 日（土）	各種資料提出期間
8 月 29 日（木）	応募団体へ出演可否連絡

Ending 出演団体募集についてのお問い合わせ先

第 129 回明大祭実行委員会 開発局 本部企画部門

MAIL : honbukikaku_129@meidaisai.jp

TEL : 03-3327-4363

6. 参加団体取材について

1. 参加団体取材とは

明大祭へ参加される団体の方を対象に行います。参加団体取材とは、皆様が「どのような企画を行うのか」に加え、企画の魅力やそこに込められた思いなどを明大祭実行委員会が取材し、その内容を**公式ブログ・公式サイト・公式 Facebook**にてご紹介するというものです。多くの人に皆様の企画の魅力を伝えることができると考えています。以下の内容をよくご確認ください。ぜひご応募ください！

2. 取材の流れについて

- ① 応募：応募メールを送っていただきます。応募方法は以下に記載します。
- ② スケジュール調整：応募を受け次第、打ち合わせの日程をメールで調整します。
- ③ 打ち合わせ：取材日程の調整や、取材当日の確認などをします。
- ④ 取材：練習風景の撮影や、インタビューを行います。
- ⑤ 掲載：取材した内容を、公式ブログ・公式サイト・公式 Facebook に掲載します。

3. 応募条件

以下の二つの項目を満たすことが条件となります。

- ① すべての参加団体対象：各企画の内容を詳細に教えていただけること。
- ② 企画ジャンルごと

企画ジャンル	条件
屋内企画 屋内ステージ企画	当日の企画内容がイメージできるようなもの（展示物、講演する人、練習風景など）の写真を撮らせていただけること。 またはその写真を送っていただけること。

4. 応募方法

【応募先】koho_129@meidaisai.jp

【メール件名】参加団体取材・屋内企画（あるいは屋内ステージ企画）

【メール内容】①参加団体名 ②明大祭責任者の氏名、学部、学年

③連絡先（メールアドレス、携帯電話番号）④企画の概要 ⑤企画の見どころ、魅力

【締め切り】**9月30日（月）**

先着 30 団体までとさせていただきますので、ご了承ください。

公式サイトにも参加団体取材に関する情報を掲載しています。「明大祭」で検索してみてください！

参加団体取材についてのお問い合わせ先

第 129 回明大祭実行委員会 広報局

MAIL : koho_129@meidaisai.jp

TEL : 03-3327-4363

7. 今後の予定

下記の通り予定しておりますので明大祭責任者の方は予定の調整をお願いいたします。

8月9日（金）	Ending 出演団体応募締切	
8月17日（土）～31日（土）	会場使用説明会 （第三校舎・和泉メディア棟・その他会場）	申請書・申込書は原則この時に提出です。
8月20日（火）	スタンプラリー企画参加応募締切	
8月26日（月）23時59分	パンフレット掲載情報締切	メールにて提出をお願いします。
8月26日（月）10時30分から	会場使用説明会（第二校舎1・2・3番教室）	該当教室で企画を行う団体の方は出席をお願いします。
8月27日（火）10時30分から	会場使用説明会（第二校舎7・8番教室）	
8月29日（木）10時30分から	会場使用説明会（第二校舎4・5番教室）	
8月31日（土）	各申請書・申込書提出締切 （プレゼン設備使用申請・誓約書を除く）	会場使用説明会にて提出できない団体の方はこの日までに提出をお願いします。
9月19日（木）～30日（月）	会場使用説明会（第一校舎）	
9月25日（水）	プレゼン設備使用申請・誓約書提出締切	
9月30日（月）	参加団体取材締切	
10月1日（火）	第3回参加団体説明会【屋内企画】	

第129回明大祭実行委員会 参加団体局 屋内部門
MAIL : okunai_129@meidaisai.jp
TEL : 03-3327-4363
和泉キャンパス食堂館3階 明大祭実行委員会室
（月～金 11:00～18:00）